



SALLE POLYVALENTE

DEMANDE DE PRÉ-RÉSERVATION

A déposer au moins **2 mois** avant la date prévisionnelle de réservation de salle

mairie@mairie-paillet.fr

La capacité de la salle est de 199 personnes maximum (personnel de service compris)

DEMANDEUR :

Particulier de la commune Association de la commune Autre

Particulier hors commune Association hors commune

Nom entité :

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

CP : Ville :

Téléphone : Mail :

Compagnie d'assurances : n° police :

MANIFESTATION :

Objet de la manifestation :

Date souhaitée :

Créneaux horaires : heure de début : heure de fin :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus) :

Restauration : OUI NON

Si la réponse est oui : repas avec traiteur repas sans traiteur

BESOINS

Tables oui non Nombre :

Chaises oui non Nombre :

Scène oui non

A réception de ce formulaire, qui doit nous être adressé par courriel ou déposé en mairie, la mairie prendra contact avec vous sous 8 jours pour confirmer la réservation de la salle.

Après acceptation, la convention vous sera adressée par mail ou par courrier. Celle-ci devra être retournée à la mairie au moins **30 jours** avant la date de la manifestation, dûment complétée et accompagnée des pièces suivantes :

- De l'attestation d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à disposition
- Des chèques de caution
- Des chèques du montant total de la location

Nota : seuls les chèques sont acceptés, pas de paiement en numéraires.

Un état des lieux entrant et sortant sera établi par l'élu en charge de la location de la salle ou un employé municipal.

A tout moment, la commune **RESTE PRIORITAIRE** de l'utilisation de la salle, au titre de l'intérêt général, même si celle-ci a été réservée au préalable.

Je soussigné(e) :

Nom :Prénom.....

- Certifie exact les renseignements ci-dessus
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle mise à disposition et en accepte les conditions.

Fait à.....Le.....

Signature,

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration

Date dépôt de la demande	Visa de l'élu
Date de validation	
Décision <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable	
Réservation à titre <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : _____	

Seules les demandes écrites seront prises en compte.